

**DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Consultoría Nacional** | **ENLACE TÉCNICO COORDINADOR PARA EL PROYECTO DE “APOYO AL****DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO CON ENFOQUE DE GÉNERO A TRAVÉS****DEL FORTALECIMIENTO DEL ITSE”** |
| **Tipo de Contrato** | **Consultor Individual** |
| **Nivel** | **Consultoría Nacional** |
| **Duración** | **Seis (6) meses** |

|  |
| --- |
| **I. Contexto Organizacional** |
| Bajo la supervisión general de la Oficina de UNFPA en Panamá y en estrecha colaboración con el Instituto Técnico Superior Especializado (ITSE), trabajará el Coordinador técnico manejando y gestionando las operaciones del proyecto, así como se encargará de la planificación, implementación y supervisión de las acciones, en estrecha colaboración con el Garante de Proyecto del UNFPA y el Enlace Técnico del Proyecto del ITSE, cumpliendo con las normas, políticas y procedimientos de UNFPA.La colaboración con los asociados en la ejecución y el fortalecimiento de las alianzas son esenciales para la ejecución de los proyectos, apoyan la coordinación entre organismos y garantizan la continuidad de los servicios.Para el logro de los objetivos del proyecto el/la consultor/a deberá brindar atención según la necesidad y contribuir a otras tareas que le asigne la Representante Nacional.  |

|  |
| --- |
| **II. Breve Descripción del Proyecto** |
| La ejecución del proyecto **“Apoyo al Desarrollo del Talento Humano con Enfoque de Género a través del Fortalecimiento del ITSE”**  contribuirá a:* Fortalecer los servicios de orientación, competencias blandas (comunicación asertiva, cultura, deporte) desarrollo personal, apoyo socioemocional para una formación integral de los estudiantes del ITSE con equidad de género e inclusión.
* Construir historias, potenciando voces desde la comunidad ITSE.
* Estrategia de Transformación Cultural orientada a la Educación Superior en Ciclo Corto con calidad y pertinencia, sin dejar a nadie atrás.
* Fortalecer y posicionar la oferta académica y de servicios especializados del ITSE para una formación integral, como una institución de educación superior de ciclo corto de excelencia en la construcción de Talento Humano con enfoque de género.
* Desarrollar alianzas para el logro de la vinculación de sus egresados con los sectores productivos y académicos, aprovechando el desarrollo de las competencias y habilidades tecnológicas.
* Empoderar de las juventudes ITSE con inclusión, a través de la Innovación y Empoderamiento para el Desarrollo Sostenible.
 |
| **III. Funciones/Resultados Esperados** |
| El/la consultor/a será responsable de:1. **Desarrollo de capacidades**
* Apoyar a los procesos de capacitación en las áreas requeridas en el abordaje de juventud con énfasis en Salud Sexual y Reproductiva, Género y Juventud.
* Apoyo a los coordinadores para el Seguimiento de consultorías requeridas para la ejecución del proyecto.

 1. **Coordinación:**
* Elaborar en conjunto a los enlaces técnicos los Planes Anuales de Trabajo (POA), garantizando el cumplimiento de las actividades de los seis (6) productos, bajo el enfoque de gestión basada en resultados.
* Garantizar el cumplimiento de las actividades, coordinando su implementación, así como otras tareas específicas descritas en los POA.
* Operativizar las decisiones diarias y el seguimiento de las actividades propuestas para el logro de los resultados planteados.
* Preparación de los informes mensuales para apoyar en elaborar el informe de revisión anual que deben incluir un resumen de los resultados alcanzados predefinidos en las metas anuales y a nivel de producto.
* Coordinar oportunamente con diferentes socios, autoridades nacionales y locales la planificación e implementación de acciones previstas para el logro de los 6 productos.
* Desempeñar otras funciones dentro de su perfil técnico que se consideren necesarias para el funcionamiento eficiente del proyecto.
1. **Desarrollo y ejecución de programas**
* Adaptar e Implementar la aplicación de herramientas que aseguren una planificación, supervisión y evaluación eficaz de acciones para hacer un seguimiento de la ejecución del proyecto.
* Supervisar periódicamente el uso adecuado y eficaz de los IARH kits y otros insumos y equipos distribuidos.
* Proporcionar orientación técnica a la oficina del UNFPA e ITSE en relación con la implementación.

  |
| **IV. Calificaciones y requisitos para la Contratación** |
| **Educación** | **Educación:*** Título universitario en Administración de Proyectos, Ciencias Sociales (Psicología, Sociología, entre otros), carreras afines.
* Maestría en Gerencia de Proyectos, Ciencias Sociales o carreras afines.
 |
| **Experiencia** | **Conocimientos y experiencia:** * Mínimo tres (3) años de experiencia en trabajo con jóvenes y el desarrollo e implementación de intervenciones sociales.
* 1 año (con maestría completa) de experiencia profesional en planificación y/o ejecución de proyectos sociales.
* 1 año de experiencia en trabajo de apoyo psicosocial.
* Excelentes dotes de liderazgo, coordinación, comunicación y capacidad demostrada para trabajar en un equipo diverso, incluso con miembros del equipo basados en otros países y/u organizaciones.
* Gran capacidad analítica y organizativa. Se valorará la capacidad de impartir formación.
* Destreza en el manejo de programas computacionales de Microsoft Office (Word, Excel, Teams y Power Point), Zoom, plataformas de formación, otras.

Disponibilidad inmediata y tiempo para el desarrollo y cumplimiento de la consultoría el tiempo que sea requerido. |
| **Valores, Habilidades y Competencias Generales** |  **Valores/Competencias Requeridas:****Valores:*** Ejemplificando la integridad
* Demostrar compromiso con el UNFPA y el sistema de las Naciones Unidas e ITSE
* Abrazando la diversidad cultural

**Competencias:*** Ser responsable de lograr resultados
* Pensar analítica y estratégicamente.
* Trabajar en equipo/gestionarnos a nosotros mismos y nuestras relaciones
* Comunicar para impactar.
* Proporcionar un enfoque estratégico
* Involucrar a socios internos/externos
* Liderar, desarrollar y empoderar a las personas
* Crear una cultura de rendimiento.
* Experiencia en gestión presupuestaria, desarrollo e implementación de planes operativos anuales y planes de adquisiciones.
* Experiencia en el monitoreo de indicadores y elaboración de informes de seguimiento de proyectos.
* Experiencia en la gestión de proyectos de fondos bilaterales, con orientación y énfasis en los Derechos Humanos o agenda global ODS 2030.
* Capacidad de comunicarse y establecer vínculo con el sector productivo y gubernamental para crear, sostener y/o reforzar las acciones para el fortalecimiento de las actividades propuestas en el proyecto

**Conjunto de habilidades funcionales:*** Abogacía/Avance de una agenda orientada a políticas
* Aprovechar los recursos de los gobiernos nacionales y los socios/construir alianzas y asociaciones estratégicas de programas basados en resultados
* Comunicación interna y externa y promoción para la movilización de resultados
 |
| **Idiomas requeridos:**  | **Idiomas: dominio del español, hablado y escrito. (deseable dominio del inglés). Excelente dominio oral y escrito del español.** |
| **Información Adicional** | * Este anuncio está abierto sólo para ciudadanos panameños o personas extranjeras que cuenten con permiso de trabajo permanente para laborar en el país.
* Los (as) interesados (as) deben enviar su aplicación en línea a más tardar el viernes 21 de febrero de 2025 hasta las 11:59 p.m.
* Las aplicaciones que se reciban después de esta fecha no serán consideradas.
* Solamente los (las) candidatos (as) seleccionados (as) para entrevista recibirán confirmación.
* Deben adjuntar los siguientes documentos en un único documento en pdf:
	+ Hoja de vida actualizada, copia de títulos/certificados relevantes, copia de documento de identidad personal, carta de interés y completar el formulario P-11 (adjunto).
	+ Información de tres (3) referencias: dos de trabajo y uno personal
* Naciones Unidas está comprometida con la diversidad dentro de su personal en términos de género, nacionalidad y cultura. Individuos de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a aplicar. Todas las aplicaciones laborales serán tratadas con la más estricta confidencialidad.
* Las postulaciones deben enviarse en un solo archivo en formato PDF por correo electrónico a: panama.office@unfpa.org
 |